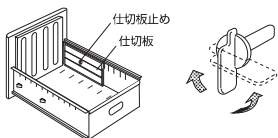


■未長くご使用いただくためのご注意

- この製品は室内または屋内用です。屋外や水のかかる所などでは使用しないでください。サビや故障を引き起こす原因になります。
- 床に設置される時は、本体の水平を保つように調整を行ってください。水平が保たれないまま設置されますと、本体の歪み、可動部の不良、施錠の不具合など、ご利用の際に支障をきたす事があります。
- 直射日光や熱のあたる場所(暖房器具などのそば)での使用はさけてください。変色や変形の原因になります。
- 引出しを開けたまま、鍵を施錠位置にして引出しを閉めないでください。鍵がかかってしまったり、錠前のかかり部を破損する事があります。
- 可動部に注油しないでください。油がたれて床や衣類を汚す原因になります。
- 引出し側板より高く収納物を積み重ねないでください。後部からこぼれ落ちて収納物にキズをついたり、引出しが閉まりきらない事があります。
- 引出しから収納物がはみ出ないようにしてください。引出しが完全に閉まりきらず、鍵のかかりが悪くなります。
- 鍵は2枚付属されていますが、錠のとじ込みや紛失に備えて、各々別の場所に保管してください。
- 万一鍵を2枚とも紛失された場合は、お買い求めの販売店に鍵番号にてご注文ください。
- 床面が木質のフローリングや塩化ビニール樹脂など柔らかい床材の場合、床面にアジャスターやキャスターによるヘコミやキズがつく事がありますのでご注意ください。
- 下段引出し内に仕切板がセットされています。仕切板止めを図のように抜き取りご使用ください。



※仕切板止めを再度取り付けないでください。取り付けた状態でご使用になりますと故障の原因になります。

こんな時は	こう処置してください
引出しが開きにくい	●ラッチのレバーを手前にひいてから、引手をひいてください。
引出しがしまらない	●収納物がはみだしたり、こぼれ落ちたりしていませんか？
鍵がかからない	●全ての引出しがりっかり閉まっていますか？

※以上の処置をしても直らない時は、お買い求め先の弊社担当者または、お客様相談室までご連絡ください。

購入時及び換気に関するお願い

- ご購入当初は、化学物質の発散が多い事があります。しばらくの間は、換気や通風を十分行うように心掛けてください。
- 室内が著しく高温多湿となる場合(温度28℃、相対湿度50%超が目安です)には、窓を閉め切らないようにしてください。

■お手入れのしかた

■通常のお手入れ

乾いた柔らかい布で乾拭きしてください。

■汚れのひどい場合

薄めた中性洗剤を、柔らかい布に浸し拭き取ります。その後、柔らかい乾いた布で乾拭きしてください。

- 直接水をかけたり、またアルコール及びシンナー系溶剤は使用しないでください。
- 樹脂部には、中性洗剤以外の洗剤を使用しないでください。

■廃棄について

- 廃棄する時は専門業者におまかせください。焼却すると有毒ガスが発生することがあります。

■保証の明細

お使いの弊社製品が、取扱説明書のラベルなどの注意書きによる、正常なご使用状態のもとで故障した場合、下記の内容をご参照のうえ、お買い上げ販売店へご連絡ください。

■保証項目

- 保証期間は、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

1年保証	外観・表面仕上げ	塗装及び樹脂部品の変・褪色
2年保証	機構部・可動部	引出し・スライド機構・錠前の故障
3年保証	構造体	強度・構造体に係る破損

※上記の保証期間は、一般のオフィスにおいて、通常の状態でのご使用を想定して定めたものです。24時間・年中無休での使用や、これに準ずる過酷な使用をされる所での保証期間ではありません。

※保証期間経過後の修理については、原則として有償とさせていただきます。

■保証対象外の場合

- 火災・地震・その他の天災による故障及び破損
- 改造及び誤った修理または使用による故障及び破損
- キャスターなどの消耗品のお取替の場合

■部品の保証期間について

- 補修用部品の最低保有期間は、原則として製造中止後5年間です。

故障にお気づきの時はお客様相談室までご連絡ください。

JOIFA登録番号 この番号は、社団法人日本オフィス家具協会(JOIFA)における会員登録番号です。オフィス家具の資源・廃棄問題・リサイクル・PL問題など商品が社会に負う責任体制として、番号を表示しています。

JOIFA 620

お客様相談室

お問い合わせは右記のフリーダイヤルへ。
お問い合わせは午前9時～午後5時(土日祝・年末年始を除く)

TEL ☎ 0120-074416

FAX ☎ 0120-402539

株式会社 **ライオン事務器**

取扱説明書

保存用

LDT-6

ED型デスク

ご使用前に、必ずお読みください

このたびは弊社製品をお買い上げいただき、ありがとうございます。正しく安全にお使いいただくため、ご使用前にこの取扱説明書を必ずお読みください。お読みになったあとすぐ取り出せるところに大切に保管してください。また、この製品を譲渡、または貸し出しされる場合はこの取扱説明書も一緒にお渡しください。



LION

■安全上のご注意

使用マークについて

本文中の[△]印付きの説明は安全性や製品の品質に関して特に重要な事項ですから必ずお守りください。

警告—この事項を守らなければ、万一の場合、死亡又は重傷を負うことがあります。

注意—この事項を守らなければ、万一の場合、傷害を負うことがあります。又製品の破損や故障の原因にもなります。

警告

- 本製品の分解・加工はしないでください。故障やケガの原因になります。

注意

- 天板の上に乗ったり、腰をかけたりしないでください。転倒してケガをする事があります。
- 可動部のすきまに指を入れないでください。指をはさむ事があります。
- 使用していない穴などに指を入れないでください。(特にお子様にご注意ください)ケガをするおそれがあります。
- ボルトやネジが緩んだままで使用しないでください。変形や破損、転倒などでケガを引き起こす原因になります。
- 貴重品を入れないでください。錠前を破壊されて盗まれる事があります。
- 危険物(壊れ物、薬品、生き物など)を収納しないでください。人体や衣服などをキズつける事があります。
- 施錠状態で引出しを無理に引き開けないでください。施錠部を破損する原因になります。
- 移動させる時は、必ず持ち上げて移動してください。引きずって移動させますと、床にキズがついたり、製品の破損の原因になります。
- 移動させる時は、施錠シテープなどで引出しを固定してください。引出しが飛び出してケガをする事があります。
- 移動させる時は、のせている物を全て取り除いてから行ってください。のせているものが落下して、ケガをする事があります。
- キャスター仕様の製品を移動させる時は、床の段差や凹凸に注意してください。製品の転倒や破損などでケガを引き起こす原因となります。
- キャスター仕様の製品に、衝突や落下による衝撃を加えないでください。衝撃を加えますと、破損の原因となります。
- 異常を発見したままで使わないでください。本体が壊れてケガをする事があります。
- 乱暴な取扱や用途以外の使用はしないでください。万一、用途以外の使用で事故をおこされましても責任を負いかねますのでご了承ください。

- 1 -

注意

- 手を引出しのまわりにつけたまま、開閉しないでください。手をはさんでケガをする事があります。
 - 引出しを引出した状態で上から押さえたり、重い物の置き台として使わないでください。レールなどが変形し作動性が悪くなります。
 - 引出しには耐荷重以上に収納しないでください。引出しが落下してケガをする事があります。
- ※引出し耐荷重(等分布)
- | 抽 箱 | | | | ワゴン | | |
|---------|--------|---|---|-----|---|---|
| 小 | 大 | 小 | 大 | 小 | 大 | 小 |
| 中 | | 大 | 大 | 中 | 大 | 大 |
| 大 | 大 | | | 大 | 大 | 大 |
| ・トレー引出し | …1.5kg | | | | | |
| ・小引出し | …4kg | | | | | |
| ・中引出し | …8kg | | | | | |
| ・大引出し | …30kg | | | | | |

※等分布とは、天板面や引出し底面などに均等に積載することを意味します。荷重が1か所に集中しないように積載してください。

[ワゴン・脇デスク]

- 踏み台にしたり台車代わりに使用しないでください。転倒によりケガをする事があります。
- 引出しに収納する時は、最下段の引出しから収納してください。上段の引出しに偏った収納をすると、引出した時に本体が倒れてケガをする事があります。
- 2つ以上の引出しを同時に引出さないでください。本体が倒れてケガをする事があります。

[ジョイントテーブル・エンドテーブル]

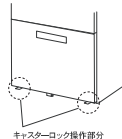
- 単体では使用できません。デスク連結金具で連結してご使用ください。転倒する事があります。

[平デスク(キャスター仕様)]

- キャスター仕様の最大積載量は100kg(等分布に積載)です。最大積載量以上のものを載せないでください。

キャスターロックについて

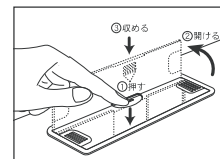
地震時など万一の衝撃時のワゴン自走防止のため、キャスターをロックできる機能を装備しています。通常はロック(LOCK)の位置でご使用ください。移動する場合はロックを解除してください。ロック状態で、無理に動かすと破損の原因になります。



- 2 -

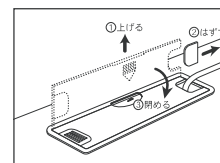
■使用方法

配線ボックスについて



■ケーブル量が多いとき

配線キャップ奥側の中央部を押してキャップを開き、そのまま中へ押し込みます。キャップを収納して使用する事で、OAコネクタやアース付コンセントを通す事ができます。(有効寸法:W135×D25mm)



■ケーブル量が少ないとき

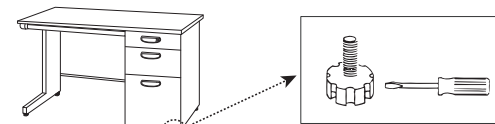
上記の方法で配線キャップを開いてコードを通し、さらにキャップの両サイドにあるツメをはずしキャップを閉じます。あいたツメの部分から、コードのみを外に出す事ができ、デスク上を有効に使用できます。

※配線ボックス内に設置できるデスクコンセント(別売)もあります。

警告 [デスクコンセントについて]

- デスクコンセントに接続する機器の消費電力合計が1,500ワットを越えないようにしてください。コードなどの加熱によって発火する事があります。
- デスクコンセント部に水をかけたり、ぬれた手でさわらないでください。電気ショートによって発火したり、感電する事があります。
- デスクコンセントを使用しない時は必ず配線キャップを閉じてください。異物やゴミが入り、電気ショートによって発火する事があります。

デスクの高さ調節



■アジャスター調節

デスクの高さは本体下部のアジャスターにより0~20mmの範囲で調節できます。設置される際はこのアジャスターにより、床面との水平を保つようにしてください。マイナスドライバーをアジャスターのスリット部に差し込み微調節をする事もできます。

- 3 -